

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "UNGARETTI" COSTABISSARA



Prot. 4457/A15

CUP: J32G20000910007 del 04/06/2020

Costabissara, 06 giugno 2020

Al DSGA Marsiglio Olga e-mail olga.marsiglio.183@istruzione.it Agli Atti dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne""

#### Codice progetto 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-265

# Lettera Incarico per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell'art.51CCNL

- VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;
- **VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE Le Delibere di partecipazione al progetto:
  DELIBERA del COLLEGIO DOCENTI n.161 del 06/05/2020 prot. n. 3137 del 08/05/2020
  DELIBERA del CONSIGLIO di ISTITUTO ADESIONE PON n.54 del 13/05/2020 prot. 4066 del 30/05/2020;
- **VISTO** il proprio decreto di assunzione al Bilancio prot. n. 4067 del 30/05/2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera protocollo n. 55 del 13/05/2020;
- **VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
- **VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs.50/2016;

- VISTO il D.I. 129 del 28/08/201 8, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativocontabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- VISTO il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico ai sensi dell'art,45 c. 2 del D.1 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto , e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;
- VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;
- **PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsila responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;
- **CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

stabissara

#### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "UNGARETTI" COSTABISSARA

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

VISTO il decreto di nomina Prot. 4456/A15 del 06 giugno 2020;

#### **INCARICA**

la sig.ra MARSIGLIO OLGA C.F. MRSLGO60E54I531T in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del

### **Progetto FESR:**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON VE-2020-265	Generazioni Smart	€ 11.776,66	€ 1.223,33	€ 12.999,99

#### I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo

Il compenso (ove previsto) è di € 24,55 lordo stato e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/12/2020.

	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
il Dsga Marsiglio Olga	dott.ssa Cristina Massignani
Firma per accettazione	